

À Fairgate, il existe deux façons de procéder à un vote en ligne pour votre assemblée générale. Via l'espace interne ou intranet et via un formulaire sur votre site Web. Dans cette vidéo, nous vous montrons comment vous pouvez effectuer un vote en ligne via l'espace interne et les champs de contact. Pour ce faire, vous avez d'abord besoin des champs de contact avec les différentes options de vote. Alors allez dans la rubrique Contacts, administration champs de contact et créez d'abord une catégorie, telle que l'assemblée générale (AG), et cliquer sur ajouter une catégorie. Ensuite, en utilisant le champ de contact créez les différentes options pour les votes, par exemple en fonction du nom, des points de l'ordre du jour ou en fonction des différentes questions pour le vote. Ensuite, passez aux options et sélectionnez le type de champ de contact, dans la liste déroulante, de sorte qu'une seule valeur puisse être sélectionnée et que vous ne puissiez pas voter Oui, Non et Abstention en même temps. Sélectionnez ensuite les valeurs possibles dans ce sondage, comme Oui, Non, Abstention. Vous êtes complètement libre ici et vous pouvez aussi dire quelque chose comme "oui, je suis pour la décharge du conseil d'administration", etc. Lorsque vous avez saisi les différents points de l'ordre du jour ou les questions de vote, cliquez sur "Enregistrer les modifications" et les champs de contact sont créés. L'étape suivante est la question de l'exemption, c'est-à-dire qui est autorisé à voter et sous quelle forme. Pour ce faire, allez à la rubrique contact, Champs de contact, Visibilité domaine interne. Ici, vous pouvez déterminer quel champ de contact peut être modifié, vu ou simplement voté par qui ou ne peut être vu.

Modifiable signifie que les gens sont autorisés à le modifier, visible signifie que les gens sont autorisés à le voir mais pas à le modifier, et indisponible signifie qu'il n'est pas affiché. Ces paramètres existent pour les contacts eux-mêmes. Ceci est nécessaire pour une AG en ligne, ce qui signifie que tous les membres doivent avoir la possibilité de modifier ce champ pour voter. Vous pouvez ensuite déverrouiller ce champ pendant les périodes où le vote est autorisé. Si elle doit durer plusieurs jours, si vous vous connectez à une certaine heure et que cela tombe juste sur le déverrouillage modifiable, vous faites une AG en ligne en direct, vous pouvez avoir cette page ouverte et chaque fois que le vote est lancé, le champ se déverrouille pour les contacts et juste à côté de non disponible ou visible pour aller dès que la vote est terminée.

Si vous voulez que les administrateurs de groupes puissent intervenir ici, comme les formateurs et les responsables et les administrateurs de groupes de travail, vous pouvez dire ici qu'ils peuvent voir les résultats du vote, par exemple. Vous pouvez également souhaiter qu'ils puissent les modifier ou dire : aucun administrateur de groupe n'est autorisé à voir cela. Si vous souhaitez que les résultats de votre vote soient visibles par les autres membres, cela signifie que le membre se connecte et veut savoir comment une autre personne a voté. Si vous voulez l'activer, vous pouvez le faire. Cependant, en règle générale, vous devez dire ici, non, ce n'est pas disponible ou il n'est pas possible de voir comment les autres ont voté. Si vous êtes satisfait ici, cliquez sur "Enregistrer la modification" et les champs de contact seront désormais disponibles dans l'espace interne. Pour ensuite évaluer le déroulement du vote, créez des rôles filtres dans les contacts actifs. Vous pouvez également le préparer dans une large mesure et, dans le cas d'un vote de plusieurs jours, vous pouvez également voir les résultats intermédiaires ou les résultats finaux sur les petits chiffres bleus ici sur une base quotidienne. La configuration des rôles de filtre ressemble à ceci : Vous allez dans Gérer les rôles de filtre et vous créez ensuite des filtres pour les différentes questions ou les différents résultats. Classiquement, il s'agit des votes pour les questions individuelles, des votes contre, des abstentions. Vous pouvez donc voir ici directement combien de

personnes ont déjà voté et quel a été le résultat. Si vous voulez voir en direct ou plus souvent encore le résultat du vote, n'oubliez pas que les listes de filtrage ne sont mises à jour automatiquement qu'une fois par nuit.

Donc si vous voulez voir ce qui se passe plus rapidement, cliquez sur "Actualiser" ici et si quelque chose a changé, le numéro changera. Ici, vous pouvez bien voir cela. Il faut alors changer les chiffres car de nouveaux votes ont été ajoutés. Un autre avantage de l'utilisation des champs de contact est que vous pouvez facilement vérifier que tous les votes exprimés sont valables. Pour ce faire, vous devez d'abord déterminer qui a voté. Vous pouvez le faire, par exemple, en utilisant un filtre pour les votes exprimés, où vous répertoriez toutes les possibilités dans une liste "ou" afin de savoir qui a voté.

Alors vous le savez déjà. Vous pouvez ensuite relier ce filtre aux critères d'éligibilité au vote, par exemple si seuls vos membres actifs et honoraires sont autorisés à voter mais pas vos membres passifs.

Via un filtre sauvegardé, vous pouvez alors dire, s'il vous plaît, montrez-moi toutes les personnes qui n'avaient pas le droit de vote du tout, qui dans ce cas ne sont donc pas des membres actifs ou honoraires. Il devrait y avoir un et ici et non ou et qui ont voté. Et si je clique ensuite ici sur recherche, je vois, ok quelques passifs se sont trompés entre les deux. Ici, je peux par exemple supprimer les valeurs des votes, puis les remplacer par des valeurs correctes. Ainsi vous voyez très vite très préparé, qui a livré son vote et à quel résultat la descente est arrivée. Pour les membres, elle se présente alors comme suit dans l'espace interne. Je change pour cela brièvement le navigateur, afin que vous puissiez voir cela une fois du point de vue de l'utilisateur.

Je me connecte à l'espace interne via le lien vers mon club. Après la barre oblique vient alors juste la partie interne, donc j'atterris alors dans mon profil. Ensuite, je clique sur données et ici je trouve un point de sous-menu, qui s'appelle « vote AG », où je peux donner alors uniformément mon vote et si nécessaire même encore changer. Exactement, vous pouvez aussi vous référer directement aux données : via ce lien. Vous avez alors enregistré une étape de recherche pour les membres, mais il faut encore cliquer sur le vote AG pour ensuite effectuer des modifications ici. L'avantage de la méthode via les champs de contact dans l'espace interne est que le vote multiple n'est pas possible. Cela signifie que chaque contact doit se connecter, ce qui garantit que chaque contact ne peut également voter qu'une seule fois.

L'éligibilité au vote est facilement vérifiable car toutes les données sont directement liées aux données de base des membres et vous pouvez très facilement préparer l'évaluation via les rôles de filtre et les filtres sauvegardés et donc aussi la récupérer directement. N'oubliez pas que seuls les membres qui ont une adresse électronique principale peuvent se connecter à l'espace interne. Dans une deuxième vidéo, nous vous montrons une autre méthode très connue, à savoir le vote via le formulaire du site web.